HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ KHOÁI CHÂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 23/TTHĐND-VP V/v phối hợp cung cấp, xác nhận số liệu rà soát vị trí việc làm khối HĐND xã Khoái Châu	*Khoái Châu, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã Khoái Châu;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã Khoái Châu;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;

Thực hiện Kế hoạch số 130-KH/TU ngày 26/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hưng Yên và văn bản ngày 28/10/2026 của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh về rà soát vị trí việc làm, xác định nhu cầu nhân lực và xây dựng phương án biên chế giai đoạn 2027 - 2031, Thường trực HĐND xã Khoái Châu đề nghị UBND xã chỉ đạo các bộ phận liên quan phối hợp cung cấp, đối chiếu, xác nhận dữ liệu phục vụ rà soát khối HĐND xã như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã (đầu mối phụ trách công tác tổ chức cán bộ, biên chế) chủ trì tổng hợp và cung cấp: (a) Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm, mã vị trí, bản mô tả công việc, khung năng lực; (b) quyết định giao biên chế năm 2026; (c) danh sách cán bộ, công chức, nhân lực được bố trí phục vụ HĐND tại ngày 30/9/2026, kèm quyết định phân công, thông tin kiêm nhiệm, nơi tính biên chế chính và tỷ lệ thời gian thực hiện nhiệm vụ nếu đã có căn cứ xác nhận. Phối hợp đối chiếu các biểu C1, C2, C3, D1, D2; không tính trùng người giữa khối HĐND và UBND.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì phối hợp với các Ban HĐND đối chiếu danh mục nhiệm vụ, công việc, sản phẩm đầu ra phục vụ HĐND trong biểu A1, A2; cung cấp văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, phân công công tác, hồ sơ kỳ họp, thẩm tra, giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, báo cáo và sổ văn bản. Phân định rõ nhiệm vụ tham mưu, phục vụ HĐND với công việc thuộc khối UBND. Ưu tiên xác nhận A1, A2 chậm nhất ngày 29/10/2026.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận liên quan phối hợp thống kê sản lượng, thời gian lao động thực tế có hồ sơ minh chứng trong kỳ 01/10/2025 - 30/9/2026, phục vụ biểu B1, B2 chậm nhất ngày 31/10/2026; phối hợp hoàn thiện C1 - C3 trước ngày 02/11/2026, D1 và dự thảo D2 trước ngày 04/11/2026. Không điền số 0 thay cho dữ liệu thiếu, không dùng điểm quy đổi sản phẩm thay thời gian lao động và không tự sửa công thức bộ biểu

mẫu gốc.

4. Đề nghị Phòng Văn hóa - Xã hội đối chiếu Quyết định số 2760/QĐ-UBND ngày 25/9/2026 với các phụ lục và hồ sơ trình ký gốc, làm rõ việc quyết định viện dẫn Tờ trình ngày 26/9/2026; chỉ sử dụng các danh mục sản phẩm theo đúng đối tượng, phạm vi của quyết định.

5. Đề nghị mỗi đơn vị cử đầu mối phối hợp, cung cấp từng phần tài liệu đã kiểm chứng kèm nguồn minh chứng; lập danh sách trường dữ liệu còn thiếu, người phụ trách và thời hạn bổ sung. Hồ sơ chứa thông tin nhân sự được chuyển, sử dụng theo đúng chế độ bảo vệ dữ liệu cá nhân và quy định bảo mật.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã quan tâm chỉ đạo; Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp thực hiện để bảo đảm tiến độ tổng hợp, gửi phần hồ sơ đã xác nhận về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chậm nhất ngày 05/11/2026./.

Nơi nhận:
– Như trên;
– Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
– Các Ban HĐND xã;
– Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 29/10/2026 10:14:13

H.Đ.N.D XÃ KHOÁI CHÂU T.HƯNG YÊN

Nguyễn Huy Tiến